

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE**

**„Pracownicze uprawnienia rodzicielskie w 2024 roku -  
nowy urlop dla rodziców wcześniaków, dodatkowy urlop rodzicielski, uprawnienia  
rodzica dziecka do lat 8, praca zdalna, ochrona przed rozwiązaniem umowy”**

**Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę  
i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem,  
doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami  
z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.**

**18 listopada 2024 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przedstawiła założenia dodatkowego urlopu  
macierzyńskiego dla rodziców wcześniaków i dzieci hospitalizowanych po urodzeniu.**

**Dodatkowy urlop macierzyński będzie przysługiwał** w wymiarze tygodnia dodatkowego urlopu macierzyńskiego za każdy tydzień pobytu dziecka w szpitalu w okresie od 5. dnia po porodzie do upływu 8. tygodnia po porodzie pod warunkiem, że pobyt dziecka w szpitalu będzie wynosił przynajmniej 2 kolejne dni w okresie od 5. do 28. dnia po porodzie. **Urlop ma przysługiwać** matkom lub ojcom, a także prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym czy adopcyjnym.

**Ponadto w trakcie szkolenia, uczestnicy uzyskają odpowiedzi na wiele ważnych pytań** dotyczących przepisów regulujących równowagę między życiem zawodowym i prywatnym, rodziców i opiekunów oraz w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy. **Skupimy się m.in. na** urloпах rodzicielskich, wychowawczych i ojcowskich, pracy zdalnej oraz ochronie stosunku pracy.

**Szkolenie adresowane jest do** pracowników działów kadr i płac, pracujących w jednostkach sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych.

Szkolenie odbędzie się **18 listopada 2024 roku (poniedziałek)** na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/PUR2024](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/PUR2024)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.kipwf.pl](http://www.szkolenia.kipwf.pl)

## HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

### **„Pracownicze uprawnienia rodzicielskie w 2024 roku - nowy urlop dla rodziców wcześniaków, dodatkowy urlop rodzicielski, uprawnienia rodzica dziecka do lat 8, praca zdalna, ochrona przed rozwiązaniem umowy”**

**Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;  
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.**

**18 listopada 2024 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Urlop macierzyński dla rodziców wcześniaków i dzieci hospitalizowanych:**
  - a. zasady nabycia prawa do dodatkowego urlopu macierzyńskiego;
  - b. wysokości wymiaru zasiłku;
  - c. zasady udzielania dodatkowego urlopu macierzyńskiego;
  - d. zasady przyznawania świadczenia osobom ubezpieczonym niebędącym pracownikami;
  - e. dokumentacja niezbędna do udzielenia urlopu lub przyznania świadczenia.
2. **Dodatkowy urlop rodzicielski:**
  - a. pracownicy uprawnieni do dodatkowego urlopu rodzicielskiego;
  - b. zasady ustalania wysokości zasiłku za 9 tygodniu dodatkowego urlopu rodzicielskiego;
  - c. studium przypadku;
  - d. stanowiska i wyjaśnienia urzędów.
3. **Urlop ojcowski.**
4. **Uprawnienia rodzicielskie - zmiany dla pracownika rodzica:**
  - a. uprawnienia pracownika - rodzica mającego na wychowaniu dziecko do lat 8: praca w godzinach nadliczbowych, praca w porze nocnej, delegowanie poza stałe miejsce pracy;
5. **Praca zdalna - przesłanki odmowy udzielenia zgody pracownikom z „miękkim roszczeniem” oraz obowiązki kierowników w zakresie pracy zdalnej:**
  - a. rodzaj pracy i organizacja pracy jako przyczyny odmowy wyrażenia zgody na pracę zdalną rodzica;
  - b. terminy na udzielenie odpowiedzi na wniosek pracownika;
  - c. forma odpowiedzi na wniosek pracownika.
6. **Ochrona trwałości stosunku pracy pracownika - rodzica:**
  - a. wniosek o obniżony wymiar czasu pracy;
  - b. powrót do pracy po urloпах macierzyńskim, rodzicielskim oraz wychowawczym a obowiązki pracodawcy względem pracownika;
  - c. ochrona pracownika rodzica przed nierównym traktowaniem;
  - d. ochrona pracownika przed rozwiązaniem umowy o pracę - kiedy, w jakiej sytuacji, jak długo.
7. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

### **Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/PUR2024](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/PUR2024)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

### **Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Pracownicze uprawnienia rodzicielskie w 2024 roku -  
nowy urlop dla rodziców wcześniaków, dodatkowy urlop rodzicielski, uprawnienia  
rodzica dziecka do lat 8, praca zdalna, ochrona przed rozwiązaniem umowy”**

**18 listopada 2024 roku (pon.), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@kipwf.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie <b>www: szkolenia.kipwf.pl/t/PUR2024</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 490 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 13 listopada 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 590 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia,** tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20241118PUR2024</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica		NIP
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymania faktur		E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis