

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz p. Moniki Bochyńskiej zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Obowiązki pracodawców zawarte w ustawie o obronie Ojczyzny”**Prowadzenie: **Monika Bochyńska*****12 grudnia 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***Monika Bochyńska** - stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;
odpowiedzialna za zagadnienia z zakresu prawa pracy w instytucji wojskowej; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem,
doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami
z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

W 2022 roku weszła w życie ustawa o obronie Ojczyzny. Na jej podstawie w 2024 roku wezwanie może dostać 250 tys. żołnierzy rezerwy - będzie się to wiązało z licznymi obowiązkami dla działów kadr.

Jej przepisy zakazują pracodawcom rozwiązywania umów o pracę z osobami powołanymi do zasadniczej służby wojskowej lub terytorialnej służby wojskowej. **Zmiany dotyczą m.in.** rozwiązania stosunku pracy z osobą powołaną do pełnienia zasadniczej albo terytorialnej służby wojskowej, obowiązku udzielenia urlopu bezpłatnego pracownikowi odbywającemu szkolenie podstawowe lub specjalistyczne w czasie pełnienia dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy z małżonkiem żołnierza.

W trakcie szkolenia nie pomniemy również zagadnień dot. uprawnień pracodawcy zatrudniającego pracownika - żołnierza rezerwy lub OT oraz jego obowiązków w zakresie przywrócenia takiego pracownika na poprzednio zajmowane stanowisko lub na stanowisko równorzędne pod względem rodzaju pracy oraz wynagrodzenia.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających w jsfp oraz podmiotach komercyjnych za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników/dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 12 grudnia 2024 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.kipwf.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwf.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Obowiązki pracodawców zawarte w ustawie o obronie Ojczyzny”***Prowadzenie: Monika Bochyńska**12 grudnia 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Formy realizacji obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Rekompensata za utracone zarobki osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz stosunku cywilnoprawnego. 3. Kwalifikacja wojskowa kobiet i znaczenie tego procesu. 4. Powołanie pracownika do zawodowej służby wojskowej i skutki dla trwania stosunku pracy - wygaśnięcie i termin ustalenia. 5. Powołanie pracownika do zawodowej służby wojskowej i wpływ tego faktu na prawo do wynagrodzenia. 6. Pełnienie służby wojskowej przez aktywnego rezerwistę i relacja do rozliczenia zobowiązań pracowniczych, w tym czasu pracy. 7. Szczególna ochrona stosunku pracy osób pełniących zasadniczą i terytorialną służbę wojskową oraz ich małżonków. 8. Ograniczenia szczególnej ochrony stosunku pracy ze względu na rodzaj zawartej umowy o pracę i szczególne przypadki uzasadniające rozwiązanie stosunku pracy. 9. Rozliczenie czasu pracy osoby pełniącej terytorialną służbę wojskową oraz wpływ na pozostałe wzajemne zobowiązania wynikające ze stosunku pracy. 10. Udzielenie urlopu bezpłatnego, pozbawienie prawa do wynagrodzenia z jednoczesnym zachowaniem prawa do innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. | <ol style="list-style-type: none"> 11. Szczególny charakter udzielonego urlopu bezpłatnego. 12. Uprawnienie do odprawy pieniężnej przysługującej pracownikowi powołanemu do terytorialnej służby wojskowej. 13. Świadczenia pieniężne za dni pełnienia służby wojskowej żołnierzom rezerwy oraz żołnierzom obrony terytorialnej. 14. Zwolnienia od pracy i zasady ich udzielania w przypadku pracowników powołanych do czynnej służby wojskowej. 15. Obowiązki pracodawcy związane z powrotem pracownika z obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej. 16. Zakres przedmiotowy i podmiotowy obowiązku zatrudnienia pracownika powracającego z zasadniczej służby wojskowej do pracy w kontekście obowiązku zatrudnienia na dotychczas zajmowanym lub równorzędnym stanowisku i tożsamym wynagrodzeniu. Czy obowiązek ten jest bezwzględny? Jak należy go zrealizować? 17. Zakres przedmiotowy i podmiotowy obowiązku zatrudnienia pracownika powracającego z zasadniczej służby wojskowej do pracy w kontekście obowiązku zatrudnienia „w miarę możliwości” na stanowisku uwzględniającym kwalifikacje zawodowe nabyte podczas służby w Siłach Zbrojnych? 18. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@kipwf.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Obowiązki pracodawców zawarte w ustawie o obronie Ojczyzny”****Prowadzenie: Monika Bochyńska****12 grudnia 2024 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@kipwf.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 640 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 9 grudnia 2024 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 740 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

- Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczętka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20241212NOPW		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis