

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz **mec. Tomasza Cygana** zapraszam na:**SZKOLENIE ONLINE****„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy,
nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury -
szkolenie dla zaawansowanych”****Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan*****14 października 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

***mec. Tomasz Cygan** - adwokat, praktyk, autor publikacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w takich czasopismach jak: „IT Professional”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”; audytor wewnętrzny normy ISO/IEC 27001:2014-12; trener z wieloletnim doświadczeniem; współpracuje z centrami szkoleniowymi „IT Professional Academy”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”.

W dalszym ciągu urzędnicy oraz przedsiębiorcy stykają się z wieloma absurdalnymi sytuacjami związanymi z ochroną danych osobowych. **Większość z nich wynika z braku znajomości obowiązujących przepisów lub daleko idącej ich nadinterpretacji.** Po raz kolejny postanowiliśmy przeanalizować najważniejsze z nich, pogrupować w logiczną całość i przygotować szkolenie.

Przedmiotem szkolenia jest praktyczna analiza obowiązków pracowników działów kadr i płac oraz HR w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesach rekrutacji i zatrudniania pracowników w świetle przepisów unijnych stosowanych od dnia 25 maja 2018 r.

Celem szkolenia jest przedstawienie praktycznych porad i wskazówek jak zracjonalizować ochronę danych osobowych w dziale kadr, tak aby nie uchybić wymaganiom prawnym z jednej strony, ale też nie tworzyć nadmiaru dokumentów i procedur utrudniających normalne funkcjonowanie organizacji.

Szkolenie adresowane jest do kadry zarządzającej, pracowników działów kadr i płac oraz HR zobowiązanych do stosowania nowego rozporządzenia w sprawie ochrony (...) danych osobowych.

Szkolenie odbędzie się 14 października 2025 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.kipwf.pl/t/ARDK

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.kipwf.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwf.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy,
nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury -
szkolenie dla zaawansowanych”*****Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan****14 października 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i zakres danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników. 2. Dane zwykłe osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników. 3. Dane sensytywne osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników: <ol style="list-style-type: none"> a. Przesłanki przetwarzania danych sensytywnych; b. Dopuszczalność przetwarzania danych dotyczących zdrowia, danych o nałogach, danych biometrycznych. 4. Dopuszczalność przetwarzania danych osobowych w zakresie stosowanych środków nadzoru pracownika. 5. Przetwarzanie danych osobowych dotyczących czasowej niezdolności do pracy. 6. Obowiązki pracodawcy - administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych: <ol style="list-style-type: none"> a. Jakie obowiązki wynikające z RODO należy uwzględnić w procesach kadrowych? b. Weryfikacja podstaw legalności przetwarzania danych (przegląd podstaw przetwarzania, | <ol style="list-style-type: none"> weryfikacja klauzul zgód, realizacja zasady minimalizacji przetwarzania); c. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracowników; d. Umowy powierzenia i udostępnianie danych osobowych pracowników. 7. Kiedy zbieramy zgody, a kiedy nie są potrzebne? <ol style="list-style-type: none"> a. Zgoda na przetwarzanie danych kontaktowych; b. Zgoda na założenie imiennego maila służbowego; c. Zgoda na tabliczkę przy drzwiach; d. Zgoda na przetwarzanie danych w celu wypłaty świadczeń socjalnych. 8. Błędne zapisy w klauzulach informacyjnych; 9. Zabezpieczenie danych kadrowych. 10. Powierzenie przetwarzania danych. 11. Odpowiedzialność pracodawcy - administratora za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. 12. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia. |
|--|--|

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwf.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie **www: szkolenia.kipwf.pl/t/ARDK**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy,
nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury -
szkolenie dla zaawansowanych”****14 października 2025 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@kipwf.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.kipwf.pl/t/ARDK			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 9 października 2025 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. **W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.**

☐ **Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20251014ARDK		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	NIP	
	Kod	Miejscowość	Telefon
	E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis