

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” i kwartalnika „ABI Expert” oraz **mec. Tomasza Cygana** zapraszam na:**SZKOLENIE ONLINE****„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”**Prowadzenie: **mec. Tomasz Cygan\*****23 kwietnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**\*mec. Tomasz Cygan** - adwokat, praktyk, autor publikacji z zakresu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w takich czasopismach jak: „IT Professional”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”; audytor wewnętrzny normy ISO/IEC 27001:2014-12; trener z wieloletnim doświadczeniem; współpracuje z centrami szkoleniowymi „IT Professional Academy”, „IT w Administracji” oraz „ABI Expert”.

W dalszym ciągu urzędnicy oraz przedsiębiorcy stykają się z wieloma absurdalnymi sytuacjami związanymi z ochroną danych osobowych. **Większość z nich wynika z braku znajomości obowiązujących przepisów lub daleko idącej ich nadinterpretacji.** Po raz kolejny postanowiliśmy przeanalizować najważniejsze z nich, pogrupować w logiczną całość i przygotować szkolenie.

**Przedmiotem szkolenia jest praktyczna analiza obowiązków pracowników działów kadr i płac oraz HR w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesach rekrutacji i zatrudniania pracowników w świetle przepisów unijnych stosowanych od dnia 25 maja 2018 r.**

**Celem szkolenia jest** przedstawienie praktycznych porad i wskazówek jak zracjonalizować ochronę danych osobowych w dziale kadr, tak aby nie uchybić wymaganiom prawnym z jednej strony, ale też nie tworzyć nadmiaru dokumentów i procedur utrudniających normalne funkcjonowanie organizacji.

**Szkolenie adresowane jest do** kadry zarządzającej, pracowników działów kadr i płac oraz HR zobowiązanych do stosowania nowego rozporządzenia w sprawie ochrony (...) danych osobowych.

Szkolenie odbędzie się 23 kwietnia 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl) lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/ARDK](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/ARDK)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl](http://www.szkolenia.kipwf.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”****Prowadzenie: mec. Tomasz Cygan****23 kwietnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Pojęcie i zakres danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników.</b></li> <li>2. <b>Dane zwykłe osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników.</b></li> <li>3. <b>Dane sensytywne osób ubiegających się o zatrudnienie i pracowników:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Przesłanki przetwarzania danych sensytywnych;</li> <li>b. Dopuszczalność przetwarzania danych dotyczących zdrowia, danych o nałogach, danych biometrycznych.</li> </ol> </li> <li>4. <b>Dopuszczalność przetwarzania danych osobowych w zakresie stosowanych środków nadzoru pracownika.</b></li> <li>5. <b>Przetwarzanie danych osobowych dotyczących czasowej niezdolności do pracy.</b></li> <li>6. <b>Obowiązki pracodawcy - administratora w zakresie przetwarzania danych osobowych:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jakie obowiązki wynikające z RODO należy uwzględnić w procesach kadrowych?</li> <li>b. Weryfikacja podstaw legalności przetwarzania danych (przegląd podstaw przetwarzania,</li> </ol> </li> </ol> | <p>weryfikacja klauzul zgód, realizacja zasady minimalizacji przetwarzania);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pracowników;</li> <li>d. Umowy powierzenia i udostępnianie danych osobowych pracowników.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. <b>Kiedy zbieramy zgody, a kiedy nie są potrzebne?</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Zgoda na przetwarzanie danych kontaktowych;</li> <li>b. Zgoda na założenie imiennego maila służbowego;</li> <li>c. Zgoda na tabliczkę przy drzwiach;</li> <li>d. Zgoda na przetwarzanie danych w celu wypłaty świadczeń socjalnych.</li> </ol> </li> <li>8. <b>Błędne zapisy w klauzulach informacyjnych:</b></li> <li>9. <b>Zabezpieczenie danych kadrowych.</b></li> <li>10. <b>Powierzenie przetwarzania danych.</b></li> <li>11. <b>Odpowiedzialność pracodawcy - administratora za naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.</b></li> <li>12. <b>Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</b></li> </ol> |
|--|---|

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/ARDK](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/ARDK)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Absurdy RODO w działach kadr - najczęstsze błędy, nadinterpretacje, zbędne dokumenty i procedury - szkolenie dla zaawansowanych”****23 kwietnia 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwf.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl/t/ARDK**

1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 20 kwietnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT w przypadku podpisania niniejszego oświadczenia**, tzn. kiedy uczestnictwo w szkoleniu jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23%.

**Oświadczam, iż środki wydatkowane na ww. szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. z późn. zmianami.

Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260423ARDK</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
Ulica		NIP	
Kod	Miejscowość	Telefon	
E-mail do otrzymywania faktur		E-mail do księgowości	
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis