

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz p. Moniki Bochyńskiej zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Obowiązki pracodawców zawarte w ustawie o obronie Ojczyzny”**Prowadzenie: **Monika Bochyńska\*****6 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE****\*Monika Bochyńska - stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;****odpowiedzialna za zagadnienia z zakresu prawa pracy w instytucji wojskowej; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.****Na podstawie ustawy o obronie Ojczyzny w 2026 roku wezwanie na ćwiczenia wojskowe może otrzymać kolejnych 200 tys. żołnierzy rezerwy - będzie się to wiązało z licznymi obowiązkami dla działów kadr.**

**Jej przepisy zakazują** pracodawcom rozwiązywania umów o pracę z osobami powołanymi do zasadniczej służby wojskowej lub terytorialnej służby wojskowej. **Zmiany dotyczą m.in.** rozwiązania stosunku pracy z osobą powołaną do pełnienia zasadniczej albo terytorialnej służby wojskowej, obowiązku udzielenia urlopu bezpłatnego pracownikowi odbywającemu szkolenie podstawowe lub specjalistyczne w czasie pełnienia dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy z małżonkiem żołnierza.

**W trakcie szkolenia nie pomniemy również** zagadnień dot. uprawnień pracodawcy zatrudniającego pracownika - żołnierza rezerwy lub OT oraz jego obowiązków w zakresie przywrócenia takiego pracownika na poprzednio zajmowane stanowisko lub na stanowisko równorzędne pod względem rodzaju pracy oraz wynagrodzenia.

**Szkolenie adresowane jest do** osób odpowiadających w jsfp oraz podmiotach komercyjnych za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników/dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 6 maja 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie [www.szkolenia.kipwf.pl](http://www.szkolenia.kipwf.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@kipwf.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Obowiązki pracodawców zawarte w ustawie o obronie Ojczyzny”***Prowadzenie: Monika Bochyńska**6 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formy realizacji obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li>2. Rekompensata za utracone zarobki osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz stosunku cywilnoprawnego.</li> <li>3. Kwalifikacja wojskowa kobiet i znaczenie tego procesu.</li> <li>4. Powołanie pracownika do zawodowej służby wojskowej i skutki dla trwania stosunku pracy - wygaśnięcie i termin ustalenia.</li> <li>5. Powołanie pracownika do zawodowej służby wojskowej i wpływ tego faktu na prawo do wynagrodzenia.</li> <li>6. Pełnienie służby wojskowej przez aktywnego rezerwistę i relacja do rozliczenia zobowiązań pracowniczych, w tym czasu pracy.</li> <li>7. Szczególna ochrona stosunku pracy osób pełniących zasadniczą i terytorialną służbę wojskową oraz ich małżonków.</li> <li>8. Ograniczenia szczególnej ochrony stosunku pracy ze względu na rodzaj zawartej umowy o pracę i szczególne przypadki uzasadniające rozwiązanie stosunku pracy.</li> <li>9. Rozliczenie czasu pracy osoby pełniącej terytorialną służbę wojskową oraz wpływ na pozostałe wzajemne zobowiązania wynikające ze stosunku pracy.</li> <li>10. Udzielenie urlopu bezpłatnego, pozbawienie prawa do wynagrodzenia z jednoczesnym zachowaniem prawa do innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Szczególny charakter udzielonego urlopu bezpłatnego.</li> <li>12. Uprawnienie do odprawy pieniężnej przysługującej pracownikowi powołanemu do terytorialnej służby wojskowej.</li> <li>13. Świadczenia pieniężne za dni pełnienia służby wojskowej żołnierzom rezerwy oraz żołnierzom obrony terytorialnej.</li> <li>14. Zwolnienia od pracy i zasady ich udzielania w przypadku pracowników powołanych do czynnej służby wojskowej.</li> <li>15. Obowiązki pracodawcy związane z powrotem pracownika z obowiązkowej zasadniczej służby wojskowej.</li> <li>16. Zakres przedmiotowy i podmiotowy obowiązku zatrudnienia pracownika powracającego z zasadniczej służby wojskowej do pracy w kontekście obowiązku zatrudnienia na dotychczas zajmowanym lub równorzędnym stanowisku i tożsamym wynagrodzeniu. Czy obowiązek ten jest bezwzględny? Jak należy go zrealizować?</li> <li>17. Zakres przedmiotowy i podmiotowy obowiązku zatrudnienia pracownika powracającego z zasadniczej służby wojskowej do pracy w kontekście obowiązku zatrudnienia „w miarę możliwości” na stanowisku uwzględniającym kwalifikacje zawodowe nabyte podczas służby w Siłach Zbrojnych?</li> <li>18. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</li> </ol> |
|---|---|

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Obowiązki pracodawców zawarte w ustawie o obronie Ojczyzny”****Prowadzenie: Monika Bochyńska****6 maja 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwf.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl/t/NOPW**

|              |                 |  |           |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| <b>RAZEM</b> |                 |  | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 30 kwietnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

|                         |   |                       |                       |
|-------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260506NOPW</b> |                       |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa   |                       |                       |
|                         | Ulica   | Kod                   | Miejscowość           |
|                         | NIP   | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa   |                       | NIP                   |
|                         | Ulica   | Kod                   | Miejscowość           |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis