

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

## **SZKOLENIE ONLINE**

### **„Jawność wynagrodzeń - nowe obowiązki pracodawców w związku z wejściem w życie zmiany Kodeksu pracy w zakresie równości i przejrzystości wynagrodzeń”**

**Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.**

**11 czerwca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**18 czerwca 2025 roku Prezydent RP podpisał ustawę o zmianie ustawy Kodeks pracy mającą na celu zwiększenie przejrzystości wynagrodzeń.**

Już w 2026 roku pracownik będzie miał prawo do informacji nt. widełek wynagrodzeń lub początkowego poziomu wynagrodzenia na etapie rekrutacji, w zakresie kryteriów ustalania wynagrodzenia i rozwoju kariery, w zakresie indywidualnego poziomu wynagrodzenia oraz na temat średniego poziomu wynagrodzenia pracowników wykonujących taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości.

**W przypadkach**, w których w sprawozdaniu dotyczącym wynagrodzeń wykazano różnicę średniego wynagrodzenia w wysokości co najmniej 5% między pracownikami płci żeńskiej i męskiej **pracodawca będzie musiał podjąć środki zaradcze**, upublicznić dane związane z luką płacową w swojej organizacji oraz udostępniać informację na temat różnic w wynagrodzeniach.

**Obowiązkiem pracodawcy będzie wprowadzenie struktur wynagrodzeń gwarantujących równe wynagrodzenie za taką samą pracę lub pracę o takiej samej wartości.** Zgodnie z art. 9 dyrektywy **pracodawcy będą musieli regularnie składać do PIP informacje dotyczące luki płacowej** między pracownikami płci żeńskiej i męskiej w swojej organizacji w formie raportów rocznych lub trzyletnich, w zależności od liczby zatrudnionych pracowników.

**Szkolenie adresowane jest do pracowników działów kadr i płac**, pracujących w jednostkach sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych.

Szkolenie odbędzie się **11 czerwca 2026 roku (czwartek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.** **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/LPO](http://www.szkolenia.kipwf.pl/LPO)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www:  
szkolenia.kipwf.pl](http://www.szkolenia.kipwf.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Santander Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Jawność wynagrodzeń - nowe obowiązki pracodawców w związku z wejściem w życie zmiany Kodeksu pracy w zakresie równości i przejrzystości wynagrodzeń”**

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;  
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

**11 czerwca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Dyrektywa UE 2023/970 - definicje, pojęcia, nowe obowiązki.</b></li> <li>2. <b>Przejrzystość wynagrodzeń przy rekrutacji:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. prawo do informacji o wynagrodzeniu przed zatrudnieniem;</li> <li>b. dostępność informacji dla kandydata;</li> <li>c. przejrzystość ustalania wynagrodzeń oraz polityka wzrostu wynagrodzeń.</li> </ol> </li> <li>3. <b>Sprawozdawczość w zakresie luki płacowej:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. obowiązek informowania organów państwowych o działaniach w zakresie zwalczania negatywnych działań związanych z nierównością płacową;</li> <li>b. zróżnicowanie obowiązków sprawozdawczych w zależności od liczby zatrudnionych;</li> <li>c. zakres raportu;</li> <li>d. okresowość raportów.</li> </ol> </li> <li>4. <b>Obowiązki pracodawcy w procesie wartościowania, pozwalające spełnić wymogi dyrektywy:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. identyfikacja problemów związanych z luką płacową;</li> <li>b. obowiązek oceny systemu wynagrodzeń;</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>c. liczenie luki płacowej.</li> <li>5. <b>Kryteria wartościowania pracy:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wartościowanie pracy wg założeń dyrektywy;</li> <li>b. kryteria niedyskryminujące pod względem płci pracowników (ilość i jakość świadczonej pracy przez pracownika, wymiar etatu).</li> </ol> </li> <li>6. <b>Zwiększenie ochrony prawnej i odszkodowania:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ochrona praw pracowników;</li> <li>b. odszkodowania lub zadośćuczynienie dla pracowników;</li> <li>c. zasada równości wynagrodzeń - dowody wykonywania takiej samej pracy lub pracy o takiej samej wartości;</li> <li>d. dyskryminacja pośrednia i bezpośrednia.</li> </ol> </li> <li>7. <b>Prawa pracowników do jawności wynagrodzeń:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. zakres obowiązku informacyjnego;</li> <li>b. zasady udzielania informacji;</li> <li>c. obowiązek informacyjny wobec pracodawcy.</li> </ol> </li> <li>8. <b>Rola strony społecznej:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. wspólna ocena wynagrodzeń;</li> <li>b. reprezentowanie pracowników.</li> </ol> </li> <li>9. <b>Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</b></li> </ol> |
|--|---|

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/LPO](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/LPO)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Jawność wynagrodzeń - nowe obowiązki pracodawców w związku z wejściem w życie zmiany Kodeksu pracy w zakresie równości i przejrzystości wynagrodzeń”**

11 czerwca 2026 roku (czwartek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwf.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl/t/LPO**

|              |                 |  |           |
|--------------|-----------------|--|-----------|
| 1.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.           | Imię i nazwisko | Stanowisko   |           |
|              | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| <b>RAZEM</b> |                 |  | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 8 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczętka, podpis

|                         |  |                       |                       |
|-------------------------|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Santander Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260611LPO</b> |                       |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa  |                       |                       |
|                         | Ulica  | Kod                   | Miejscowość           |
|                         | NIP  | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa  |                       | NIP                   |
|                         | Ulica  | Kod                   | Miejscowość           |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczętka, podpis