

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

## **SKOLENIE ONLINE**

### **„Aktualizacja regulaminów wynagradzania - dostosowanie polityki płacowej i dokumentów wewnętrznych do nowych regulacji”**

**Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniana przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.**

**17 czerwca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

**Szkolenie obejmuje pakiet trzech zmian prawa pracy, które wchodzi w życie od grudnia 2025 roku do czerwca 2026 roku. Mają one ogromny wpływ na regulaminy wynagradzania.**

Zmiany w przepisach dotyczących wynagradzania nakładają na działy kadr nowe, precyzyjne obowiązki, których niedopełnienie może skutkować zarówno ryzykiem prawnym, jak i problemami organizacyjnymi. Aktualizacja regulaminów oraz dostosowanie polityki płacowej stają się kluczowe dla zapewnienia zgodności z dyrektywą płacową i rosnącymi wymaganiami w zakresie równego traktowania. Dla pracowników kadr oznacza to konieczność sprawnego poruszania się między analizą dokumentów a praktycznym wdrażaniem nowych procedur. Szkolenie pozwoli uporządkować te obowiązki i wskazać, jak przeprowadzić cały proces bez zbędnych komplikacji.

**Podczas szkolenia omówione zostaną narzędzia i etapy audytu polityki płacowej, zasady wartościowania pracy oraz kryteria różnicowania wynagrodzeń zgodnie z wymogami prawa.**

**Uczestnicy poznają obowiązki informacyjne wobec kandydatów, zasady dokumentowania stażu pracy oraz praktyczne wskazówki dotyczące tworzenia i modyfikacji regulaminu wynagradzania.**

**Poruszona zostanie również rola strony społecznej w procesie oceny wynagrodzeń. Całość zakończy sesja pytań, pozwalająca rozwiązać wątpliwości związane z konkretnymi sytuacjami w zakładach pracy.**

**Szkolenie adresowane jest do pracowników działów kadr i płac, pracujących w jednostkach sektora finansów publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych.**

Szkolenie odbędzie się 17 czerwca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie [www.szkolenia.kipwf.pl/t/ARWD](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/ARWD)**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www.szkolenia.kipwf.pl](http://www.szkolenia.kipwf.pl)

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Erste Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@kipwf.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Aktualizacja regulaminów wynagradzania - dostosowanie polityki płacowej i dokumentów wewnętrznych do nowych regulacji”**

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;  
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

**17 czerwca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

1. **Harmonogram działań dostosowujący zakład pracy do wymogów zmieniających się przepisów dot. wynagradzania pracowników.**
2. **Audyt polityki płacowej:**
  - a. narzędzie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
  - b. wzór Gender Pay Gap;
  - c. identyfikacja problemów związanych z luką płacową;
  - d. liczenie luki płacowej.
3. **Obowiązki pracodawcy w procesie wartościowania, pozwalające spełnić wymogi dyrektywy:**
  - a. kryteria wartościowania pracy;
  - b. wartościowanie pracy wg założeń dyrektywy;
  - c. kryteria niedyskryminujące pod względem płci pracowników (ilość i jakość świadczonej pracy przez pracownika, wymiar etatu).
4. **Kryteria obiektywne pozwalające na różnicowanie wynagrodzenia.**
5. **Rola strony społecznej:**
  - a. wspólna ocena wynagrodzeń;
  - b. reprezentowanie pracowników;
6. **Obowiązek informacyjny w stosunku do kandydatów do pracy:**
  - a. formułowanie ogłoszeń o pracę;
  - b. dokumentacja przedzatrudnieniowa;
  - c. katalog informacji dla kandydata;
  - d. postać i termin informacji dla kandydata.
7. **Udokumentowanie pozapracowniczego stażu pracy:**
  - a. dokumentacja z ZUS;
  - b. dokumentacja spoza ZUS;
  - c. dokumentacja dot. stażu w rolnictwie;
  - d. termin na przekazanie dokumentacji pracodawcy.
8. **Tworzenie regulaminu wynagradzania:**
  - a. audyt regulaminu;
  - b. tabele zaszeregowania a zapisy rozporządzeń w sprawie wynagradzania (pracownicy samorządowi itp.);
  - c. zapisy neutralne płciowo;
  - d. procedura wprowadzenia lub zmiany regulaminu wynagradzania;
  - e. kryteria oceny w regulaminie.
9. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/ARWD](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/ARWD)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Aktualizacja regulaminów wynagradzania - dostosowanie polityki płacowej i dokumentów wewnętrznych do nowych regulacji”**

17 czerwca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@kipwf.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie <b>www: szkolenia.kipwf.pl/t/ARWD</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 12 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260617ARWD</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis