

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Nowe obowiązki pracodawców dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji - nowa definicja mobbingu”**

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

16 czerwca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**17 lutego 2026 roku Rada Ministrów przyjęła nowe przepisy antymobbingowe.****Nowe regulacje mają wejść w życie** po upływie 21 dni od ogłoszenia w Dzienniku Ustaw. **Pracodawcy będą zobowiązani** do ich wdrożenia w terminie 3 miesięcy od dnia publikacji.**Na pracodawców zostanie nałożony obowiązek** aktywnego i stałego przeciwdziałania mobbingowi poprzez podejmowanie odpowiednich działań prewencyjnych, jego wykrywanie, właściwe reagowanie oraz wdrażanie adekwatnych działań naprawczych. **Będą oni także zobowiązani** do zapewnienia wsparcia osobom, które padną ofiarą mobbingu w miejscu pracy.**W trakcie szkolenia prowadzący wskaże** praktyczne rozwiązania problemów, przed którymi staną kierownicy jednostek i działów, a także wyjaśni wszelkie wątpliwości **bazując przede wszystkim na orzeczeniach i wyrokach sądów oraz wynikach kontroli i raportach Państwowej Inspekcji Pracy** z ostatnich lat.

Po szkoleniu uczestnicy powinni mieć pewność, że podejmowane przez nich decyzje są zgodne z obowiązującym w Polsce stanem prawnym oraz najkorzystniejsze dla jednostki organizacyjnej, w której pracują.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.Szkolenie odbędzie się 16 czerwca 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www.szkolenia.kipwf.pl/t/NMP

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www.szkolenia.kipwf.plPodmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwf.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE**„Nowe obowiązki pracodawców dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji - nowa definicja mobbingu”**

*Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.*

16 czerwca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Definicja mobbingu:**
 - a. dotychczasowe rozwiązania a proponowana nowa definicja mobbingu;
 - b. element uporczywości i nękania zdefiniowane w Kodeksie pracy;
 - c. orzecznictwo Sądu Najwyższego;
 - d. uporczywość i długotrwałość w innych przepisach prawa.
2. **Katalog zachowań mobbingowych według nowelizowanych przepisów:**
 - a. charakter działań mobbingowych;
 - b. ocena pod kątem dotychczasowego orzecznictwa oraz doktryny;
 - c. co nie jest mobbingiem wg. projektodawcy.
3. **Sprawca (sprawcy) mobbingu:**
 - a. określenia katalogu podmiotowego;
 - b. znaczenie sprawstwa w uwolnieniu się od odpowiedzialności.
4. **Ofiara mobbingu:**
 - a. indywidualna ocena danego przypadku;
 - b. model ofiary racjonalnej w orzecznictwie Sądu Najwyższego.
5. **Odpowiedzialność oraz skutki mobbingu:**
 - a. zadośćuczynienie lub odszkodowanie wg. nowych rozwiązań;
 - b. dolna granica zadośćuczynienia - sześciokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c. odpowiedzialność pracodawcy a prawo dochodzenia od sprawców mobbingu wyrównania szkody;
 - d. orzecznictwo Sądu Najwyższego.
6. **Postępowanie prze sądem pracy w sprawie o mobbing:**
 - a. postępowanie przed sądem w sprawie o mobbing oraz obowiązki sądu w sprawie oceny naruszenia dóbr osobistych;
- b. nowelizacja Kodeksu postępowania cywilnego.
7. **Zmiany w przepisach Kodeksu pracy w zakresie pojęć dot. dyskryminacji:**
 - a. dostosowanie definicji dyskryminacji bezpośredniej do unijnego wzorca zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 lit a dyrektywy 2006/54/WE;
 - b. dyskryminacja przez asumpcję;
 - c. dyskryminacja przez asocjacje;
 - d. ujednoczenie zdefiniowanej formy molestowania i molestowania seksualnego;
 - e. zmiany odpowiedzialności odszkodowawczej pracodawcy w związku z dyskryminacją osoby (pracownika): odszkodowanie i zadośćuczynienie;
 - f. pojęcie wielokrotnego naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu wobec osoby (pracownika);
 - g. ochrona pracownika przed działaniami odwetowymi;
 - h. uprawdopodobnienie faktu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu zarówno przed sądem jak i w postępowaniu wewnątrzzakładowym;
 - i. nowe obowiązki pracodawców na tle przepisów dyskryminacyjnych:
 - i. działania prewencyjne;
 - ii. wykrywanie naruszeń;
 - iii. reagowanie na naruszenia;
 - iv. działania naprawcze;
 - v. wsparcie osób dotkniętych nierównym traktowaniem.
8. **Kształtowanie praw i obowiązków stron stosunku pracy w obszarze niepożądanych zjawisk w miejscu pracy - PROCEDURY:**
 - a. przeredagowanie postanowień art. 94 Kodeksu pracy;

- b. rola dialogu społecznego w kształtowaniu praw i obowiązków w obszarze niepożądanych zjawisk w miejscu pracy;
- c. nowe rozwiązanie - odrębny regulamin dot. niepożądanych zjawisk - obowiązki pracodawców zatrudniający, co najmniej 9 pracowników w ustaleniu reguł, procedur i częstotliwości działań w obszarze:
 - i. przeciwdziałania naruszeniu godności oraz innych dóbr osobistych pracownika;
 - ii. przeciwdziałania naruszeniu zasady równego traktowania w zatrudnieniu;
 - iii. przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi.
- d. miejsce regulaminu pracy (układu zbiorowego pracy) w systemie źródeł prawa wewnątrzzakładowego regulujących obszar niepożądanych zjawisk w miejscu pracy;
- e. tryb uzgodnień, a prawo do samodzielnego wprowadzenia zmian do regulaminu (regulaminu pracy).

9. Analiza rozwiązań przyjętych w zakładzie pracy - działania dostosowawcze:

- a. analiza pod kątem przyjętych rozwiązań w zakresie działań:
 - i. prewencyjnych;
 - ii. procedur mających na celu wykrywanie niepożądanych zjawisk oraz sposobów reagowania;
 - iii. przewidywanych działań naprawczych;

- iv. przewidywanego sposobu wsparcia ofiar.
- b. obowiązek aktywnego i stałego przeciwdziałania - działania kompleksowe a działania aktywne;
- c. analiza rozwiązań wewnątrzzakładowych pod kątem działań systemowych eliminujących lub znacząco ograniczających zjawiska, z wykorzystaniem wiedzy i doświadczeń wynikających z nauk społecznych, wiedzy eksperckiej, literatury przedmiotu, orzecznictwa.

10. Przepisy przejściowe:

- a. wejście w życie ustawy - 21 dni od dnia ogłoszenia;
- b. okres 6 miesięcy na dokonanie stosownych analiz i wprowadzenie rozwiązań prawnych w regulaminie, układzie zbiorowym pracy, regulaminie pracy;
- c. stosowanie nowych rozwiązań prawnych do zachowań, które rozpoczęły się przed nowelizacją przepisów oraz trwających po dniu wejścia ich w życie;
- d. stosowanie nowych rozwiązań prawnych do postępowań niezakończonych.

11. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@kipwf.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/NMP](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/NMP)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Nowe obowiązki pracodawców dotyczące przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji - nowa definicja mobbingu”**

16 czerwca 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwf.pl**
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl/t/NMP**

1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 11 czerwca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęćka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260616NMP		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęćka, podpis