

Do: Działu Kadr | DW: Działu Księgowości

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz mec. Flory Olszak zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Postępowanie odwoławcze od decyzji ZUS -  
praktyczne aspekty, terminy, koszty i ryzyka”**Prowadzenie: *mec. Flora Olszak\****27 lipca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

*\*mec. Flora Olszak - były pracownik Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, aktualnie pracuje w Biurze Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców jako radca prawny; zajmowała się sprawami z zakresu ubezpieczeń społecznych z całej Polski - wygrała 7 skarg nadzwyczajnych dotyczących ubezpieczeń społecznych; od lat zajmuje się tematyką ubezpieczeń społecznych; wielokrotnie szkoliła, a także brała udział we wszystkich możliwych procesach (administracyjnym, sądownoadministracyjnym, w sądzie powszechnym, ze skargi kasacyjnej do SN, jak i NSA); autorka licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr, wykładowca uniwersytecki.*

**Postępowanie odwoławcze od decyzji ZUS wymaga prawidłowego ustalenia terminów, zakresu zaskarżenia oraz możliwych skutków procesowych.** Błędy na etapie odwołania, postępowania sądowego lub apelacji mogą prowadzić do odrzucenia środka zaskarżenia, niekorzystnego rozstrzygnięcia albo dodatkowych kosztów.

**Szkolenie obejmuje praktyczne zasady prowadzenia spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych** - od sporządzenia odwołania od decyzji ZUS, przez autokontrolę organu i postępowanie przed sądem I instancji, po ocenę możliwych rozstrzygnięć, apelację, ustalenie wartości przedmiotu zaskarżenia oraz koszty postępowania.

**Omówione zostaną również** wybrane problemy wynikające z orzecznictwa sądowego oraz najczęstsze błędy pojawiające się w praktyce.

**Szkolenie adresowane jest do** osób odpowiedzialnych za sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Szkolenie odbędzie się 27 lipca 2026 roku (poniedziałek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora oraz przesłanie zgłoszenia na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: [szkolenia.kipwf.pl/t/POZ](http://szkolenia.kipwf.pl/t/POZ)

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie www:  
[szkolenia.kipwf.pl](http://szkolenia.kipwf.pl)

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Postępowanie odwoławcze od decyzji ZUS -  
praktyczne aspekty, terminy, koszty i ryzyka”***Prowadzenie: mec. Flora Olszak**27 lipca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Odwołanie od decyzji Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. termin;</li> <li>b. zakres zaskarżenia;</li> <li>c. wnioski.</li> </ol> </li> <li>2. <b>Autokontrola Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.</b></li> <li>3. <b>Postępowanie przed sądem I instancji:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pełnomocnik;</li> <li>b. zwrot akt do organu rentowego;</li> <li>c. wezwania sądu;</li> <li>d. strony i świadkowie;</li> <li>e. grzywna;</li> <li>f. opinia biegłego;</li> <li>g. zabezpieczenie;</li> <li>h. zakaz ugody sądowej.</li> </ol> </li> <li>4. <b>Rozstrzygnięcia sądu:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. zakres orzekania;</li> <li>b. odrzucenie;</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>c. umorzenie;</li> <li>d. zmiana;</li> <li>e. uchylene;</li> <li>f. oddalenie;</li> <li>g. orzekanie przez sąd powszechny a zasada zaufania i informacji - KPA.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. <b>Postępowanie apelacyjne:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. zakres zaskarżenia;</li> <li>b. uchylene wyroku sądu I instancji z przekazaniem sprawy do rozpoznania organowi rentowemu.</li> </ol> </li> <li>6. <b>Wartość przedmiotu zaskarżenia:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. podleganie;</li> <li>b. podstawy wymiaru;</li> <li>c. świadczenia.</li> </ol> </li> <li>7. <b>Koszty postępowania.</b></li> <li>8. <b>Orzecznictwo sądowe.</b></li> <li>9. <b>Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.</b></li> </ol> |
|--|--|

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/POZ](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/POZ)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE****„Postępowanie odwoławcze od decyzji ZUS -  
praktyczne aspekty, terminy, koszty i ryzyka”**Prowadzenie: *mec. Flora Olszak*

27 lipca 2026 roku (poniedziałek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: <b>71 798 48 48</b> lub e-mail: <b>szkolenia@kipwf.pl</b> Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: <b>szkolenia.kipwf.pl/t/POZ</b>			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
<b>RAZEM</b>			Suma kwot

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 540 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 22 lipca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 640 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis

<b>DANE DO FAKTURY:</b>	Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b> <b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260727POZ</b>		
<b>DANE ODBIORCY:</b>	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
<b>DANE NABYWCY:</b>	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęćka, podpis