

Do: Działu Kadr | DW: Kierownika Jednostki

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE**„Przekształcanie umów B2B oraz umów zleceń i o dzieło w umowy o pracę - nowe uprawnienia kontrolerów, prawa, obowiązki i zagrożenia”**

Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

29 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

2 kwietnia 2026 roku Prezydent RP podpisał ustawę o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy (...), która nadaje PIP uprawnienie do wydawania decyzji administracyjnych o przekształceniu umów cywilnoprawnych oraz B2B w umowy o pracę.

Przekształcanie umów B2B oraz umów zlecenia i o dzieło w umowy o pracę to zagadnienie o dużym znaczeniu praktycznym, ponieważ łączy ryzyka kadrowe, organizacyjne, finansowe i procesowe. **Trudności wynikają nie tylko z rozróżnienia cech zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego, ale także z nowych uprawnień organów kontrolnych oraz możliwych skutków ich działań.** Błędy w kwalifikacji podstawy zatrudnienia mogą prowadzić do sporów, sankcji i konieczności zmiany dotychczasowych rozwiązań.

Szkolenie obejmuje omówienie cech stosunku pracy i zatrudnienia cywilnoprawnego z uwzględnieniem orzecznictwa, wytycznych KAS oraz praktyki kontrolnej PIP. **Przedstawione zostaną** zasady kontroli i oddziaływania inspektora pracy, w tym znaczenie woli stron, poleceń, decyzji okręgowego inspektora pracy oraz środków odwoławczych i zabezpieczenia sądowego. **Omówione będą także** sankcje, interpretacje PIP, okres przejściowy oraz skutki decyzji z perspektywy pracownika i pracodawcy.

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających w jednostkach sektora finansów publicznych oraz podmiotach komercyjnych za sprawy z zakresu prawa pracy, pracowników działów kadr, kierowników/dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 29 lipca 2026 roku (środa) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE. **Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: szkolenia.kipwf.pl/t/PUB

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń
i konferencji na stronie www:
szkolenia.kipwf.pl

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwf.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE***„Przekształcanie umów B2B oraz umów zleceń i o dzieło w umowy o pracę - nowe uprawnienia kontrolerów, prawa, obowiązki i zagrożenia”***

29 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

1. **Cechy zatrudnienia pracowniczego:**
 - a. przegląd orzecznictwa sądowego
 - b. wytyczne Krajowej Administracji Skarbowej;
 - c. „check lista” Państwowej Inspekcji Pracy.
2. **Cechy zatrudnienia niepracowniczego:**
 - a. umowa zlecenia;
 - b. umowa o współpracy (B2B).
3. **Kontrola inspektora pracy w zakresie reklasyfikacji umów:**
 - a. dokumenty podlegające kontroli;
 - b. uprawnienia inspektora pracy.
4. **Oddziaływanie inspektora pracy**
 - a. wola stron;
 - b. polecenie:
 - i. zawarcie umowy o pracę przez strony;
 - ii. zawarcie umowy cywilnoprawnej bez cech stosunku pracy;
 - c. decyzja okręgowego inspektora pracy;
- d. skutki decyzji: perspektywa pracownika, perspektywa pracodawcy;
- e. powództwo o ustalenie stosunku pracy.
5. **Zabezpieczenie sądowe.**
6. **Odwołanie od decyzji okręgowego inspektora pracy:**
 - a. koszt;
 - b. termin.
7. **Ochrona stosunku pracy osoby, wobec której wydano decyzję okręgowego inspektora pracy.**
8. **Sankcje - zmiana definicji - osoba odpowiedzialna za wykroczenie.**
9. **Interpretacja Państwowej Inspekcji Pracy:**
 - a. koszt;
 - b. termin.
10. **12-miesięczny okres przejściowy.**
11. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: szkolenia@kipwf.pl, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/PUB](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/PUB)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwość jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub podłączonych głośników, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez inną aplikację.

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**„Przekształcanie umów B2B oraz umów zleceń i o dzieło w umowy o pracę - nowe uprawnienia kontrolerów, prawa, obowiązki i zagrożenia”****29 lipca 2026 roku (środa), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: 71 798 48 48 lub e-mail: szkolenia@kipwf.pl Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: szkolenia.kipwf.pl/t/PUB			
1.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
2.	Imię i nazwisko	Stanowisko	
	Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)	Kwota
RAZEM			Suma kwot

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 24 lipca 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczęć, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418 z tytułem płatności: 20260729PUB		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
	Ulica	Kod	Miejscowość
	NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
	Ulica	Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

Data, pieczęć, podpis