

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji” oraz eksperta prowadzącego szkolenie zapraszam na:

**SZKOLENIE ONLINE****„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - aktualne problemy praktyczne - świadczenie urlopowe, osoby uprawnione, badanie sytuacji życiowej, RODO, korekty, skład komisji socjalnej, opodatkowanie”**

**Prowadzenie:** stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”; odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej; prawnik; doświadczony wykładowca z wieloletnim stażem, doskonale oceniany przez uczestników dotychczasowych szkoleń; praktyk na co dzień zajmujący się sprawami z zakresu prawa pracy; autor licznych programów szkoleniowych dla pracowników działów kadr.

**15 września 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Regulacje prawne dotyczące zakładowego funduszu świadczeń socjalnych sprawiają wiele kłopotów osobom zobowiązanym do ich przestrzegania. Wielość interpretacji, zawartość przepisów oraz mnogość aktów dodatkowych powodują, iż **osoby odpowiedzialne za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych często nie są pewne co do prawnych skutków swoich działań.**

Zagadnienie to skomplikowało się jeszcze bardziej w ostatnim czasie oraz po wejściu w życie RODO. Dodatkowe regulacje i specyficzne uprawnienia niektórych grup zawodowych to tylko najważniejsze utrudnienia z jakimi spotykają się pracownicy działów kadr.

**Szkolenie uwzględni najnowsze stanowisko Komisji Prawnej Głównego Inspektoratu Pracy z dnia 22 maja 2024 roku dot. prawidłowego gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.**

Szkolenie adresowane jest do osób odpowiadających za zgodne z prawem funkcjonowanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pracowników działów kadr, kierowników / dyrektorów i pracodawców.

Szkolenie odbędzie się 15 września 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE.

**Co jest potrzebne od strony technicznej?**

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym**  
- nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą**  
- rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań**  
i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat**  
- wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

**Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty** na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie **www: szkolenia.kipwf.pl/t/ZFS**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

**Arkadiusz Karasek**

**Pełny kalendarz naszych szkoleń  
i konferencji na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl](http://www.szkolenia.kipwf.pl)**

**Podmiot zarządzający:**  
PRESSCOM Sp. z o.o.  
ul. Krakowska 29  
50-424 Wrocław  
tel. 71 798 48 40  
fax 71 798 48 48

**Organ rejestrowy:** Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy  
**KRS:** 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł  
**NIP:** 897-168-80-84 **REGON:** 932945064  
**Erste Bank Polska:** 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418  
**Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych:** 2.02/00015/2005  
**e-mail:** szkolenia@kipwf.pl

**HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE****„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - aktualne problemy praktyczne - świadczenie urlopowe, osoby uprawnione, badanie sytuacji życiowej, RODO, korekty, skład komisji socjalnej, opodatkowanie”**

**Prowadzenie: stały współpracownik kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji”;  
odpowiedzialny również za kontrolę i nadzór m.in. nad jednostkami administracji publicznej.**

**15 września 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

- 1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - możliwość wyboru pomiędzy tworzeniem ZFŚS a wypłatą świadczenia urlopowego:**
  - a. spełnienie warunków umożliwiających wybór;
  - b. zasady wypłaty świadczenia urlopowego;
  - c. świadczenie urlopowe a przychód pracownika;
  - d. zwrot wypłaconego świadczenia urlopowego;
  - e. pomniejszenie wysokości świadczenia urlopowego.
- 2. Podmioty zobowiązane do tworzenia ZFŚS:**
  - a. możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS a zapisy w przepisach wewnątrzzakładowych;
  - b. możliwość swobodnego ustalania wysokości % odpisu na ZFŚS a koszty uzyskania przychodu;
  - c. obniżenie podwyższenie odpisu w trakcie roku kalendarzowego a koszty uzyskania przychodu.
- 3. Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS:**
  - a. krąg osób uprawnionych - definicja członków rodzin
  - b. osoby na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, itp.;
  - c. objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami;
  - d. jak zdefiniować emeryta i rencistę - byłego pracownika;
  - e. uzależnienie pomocy od rodzaju umowy - stażu pracowniczego - wymiaru etatu.
- 4. Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian:**
  - a. na jakie usługi mogą być przeznaczane środki ZFŚS;
  - b. imprezy masowe a badanie sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej w świetle wyroków SN;
  - c. pożyczki na cele mieszkaniowe;
  - d. wybór celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS;
  - e. skutki podatkowe umorzenia pożyczki dla pracownika, byłego pracownika oraz emeryta lub rencisty;
- 5. Badanie sytuacji życiowej osób uprawnionych:**
  - a. sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych;
  - b. badanie sytuacji na podstawie orzecznictwa sądów;
  - c. żądanie zaświadczenia o dochodach członków rodziny;
  - d. stanowisko UODO w sprawie przechowywania dokumentów składanych przez osoby uprawnione;
  - e. okresowa weryfikacja przechowywanych dokumentów;
  - f. niezłożenie dokumentów o wysokość przychodów a wstrzymanie wypłaty z ZFŚS.
- 6. Naliczanie odpisu i ustalanie liczby zatrudnionych:**
  - a. osoby uwzględniane i nie do naliczenia odpisu;
  - b. osoby przebywające na urloпах bezpłatnych;
  - c. wysokość odpisów w 2023 r.;
  - d. odpisy dla poszczególnych grup zawodowych;
  - e. wysokość dobrowolnych odpisów na ZFŚS;
  - f. zwiększenie środka na ZFŚS.
- 7. Korekta rocznego odpisu na ZFŚS.**
- 8. Przejście całości lub części zakładu na innego pracodawcę.**
- 9. Wydanie, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS:**
  - a. obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi;
  - b. brak zgody związków zawodowych;
  - c. wybór przedstawiciela załogi pracowników.
- 10. Komisje socjalne.**
- 11. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS:**
  - a. paczki dla pracowników, bony towarowe;
  - b. bilety i karnety dla pracowników, zapomogi;
  - c. wczasy pod gruszą;
  - d. „zielone szkoły” i wycieczki szkolne;
  - e. wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników;
  - f. koszt udziału pracowników w imprezie sportowej.
- 12. Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

**Jak wygląda szkolenie online?**

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: [szkolenia@kipwf.pl](mailto:szkolenia@kipwf.pl), lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie [www: szkolenia.kipwf.pl/t/ZFS](http://www.szkolenia.kipwf.pl/t/ZFS)
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE**

**„Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - aktualne problemy praktyczne - świadczenie urlopowe, osoby uprawnione, badanie sytuacji życiowej, RODO, korekty, skład komisji socjalnej, opodatkowanie”**

**15 września 2026 roku (wtorek), godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**

Wypełnioną kartę prosimy przysyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwf.pl**  
Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl/t/ZFS**

|       |                 |                                                              |           |
|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.    | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |           |
|       | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| 2.    | Imię i nazwisko | Stanowisko                                                   |           |
|       | Telefon         | E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy) | Kwota     |
| RAZEM |                 |                                                              | Suma kwot |

**Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat** przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 10 września 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

**Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych.** W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

- ☐ Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis

|                         |                                                                                                                                                                                                  |                       |                       |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>DANE DO FAKTURY:</b> | Płatności prosimy realizować: <b>PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław</b><br><b>Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418</b> z tytułem płatności: <b>20260915ZFS</b> |                       |                       |
| <b>DANE ODBIORCY:</b>   | Nazwa                                                                                                                                                                                            |                       |                       |
|                         | Ulica                                                                                                                                                                                            | Kod                   | Miejscowość           |
|                         | NIP                                                                                                                                                                                              | IDWew / nr zamówienia | E-mail do księgowości |
| <b>DANE NABYWCY:</b>    | Nazwa                                                                                                                                                                                            |                       | NIP                   |
|                         | Ulica                                                                                                                                                                                            | Kod                   | Miejscowość           |

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z [do@presscom.pl](mailto:do@presscom.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: <https://presscom.pl/do>.

\_\_\_\_\_  
Data, pieczęć, podpis