CENTRUM SZKOLENIOWE
Kadry i Płace W FIRMIE

online

szkolenia.kipwf.pl

Do: Działu Kadr | DW: Kadry Kierowniczej

Szanowni Państwo,

w imieniu **wydawcy kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji"** oraz **sędziego Przemysława Wojnicza** zapraszam na:

SZKOLENIE ONLINE

„Wykorzystywanie prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych w 2026 roku - badania lekarskie, umowa, koszty, czas pracy, opodatkowanie"

Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz*

8 grudnia 2026 roku (wtorek) na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE

****sędzia Przemysław Wojnicz** - sędzia Sądu Rejonowego; **członek rady programowej kwartalnika „Kadry i Płace w Administracji";** wykładowca z kilkuletnią praktyką w zakresie wykładów z powszechnego i samorządowego prawa pracy; autor publikacji w czasopismach specjalistycznych związanych z samorządem terytorialnym dotyczących czasu pracy.*

Zagadnienie wykorzystywania prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych od lat budzi wiele wątpliwości. Wielość możliwości interpretacyjnych, zawiłość przepisów oraz mnogość aktów dodatkowych regulujących tą kwestię sprawiają, iż **osoby za nią odpowiedzialne** często nie są pewne, co do prawnych skutków swoich działań.

Podczas szkolenia przedstawione zostaną prawidłowe zasady wykorzystania mienia pracownika do celów pracodawcy, z uwzględnieniem wykluczenia odpowiedzialności pracodawcy za dopuszczenie do pracy pracownika bez badań, wykluczenia odpowiedzialności pracodawcy za szkody wyrządzone przez pracownika oraz wykluczenia odpowiedzialności pracodawcy za szkodę w mieniu pracownika. **Prowadzący wskaże również** czego powinni oczekiwać pracodawcy ubezpieczający swoją działalność od zakładów ubezpieczających odpowiedzialność cywilną, **omówi** prawidłowe postanowienia umowy o pracę i umowy o użycie samochodu do celów pracodawcy.

W trakcie zajęć zwrócimy również uwagę na prawidłowe zorganizowanie, zaewidencjonowanie i rozliczenie czasu pracy pracownika używającego samochodu prywatnego oraz na prawidłowe rozliczenie podatkowe i zapewnienie właściwej dokumentacji.

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do osób zajmujących się sprawami kadrowymi, podatkowymi, podejmujących decyzje o zezwoleniu pracownikowi na poszczególne rodzaje użycia samochodu prywatnego oraz służb bhp.

Szkolenie odbędzie się 8 grudnia 2026 roku (wtorek) **na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE**.

Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie wpłaty na konto organizatora **oraz przesłanie zgłoszenia** na e-mail: szkolenia@kipwf.pl lub numer faksu: 71 798 48 48 albo wypełnienie formularza na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl/t/WPS**

W razie wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji pod numerem telefonu: 71 798 48 40.

Z poważaniem,

Arkadiusz Karasek

- **Szkolenie w czasie rzeczywistym** - nie jest to uprzednio nagrany materiał
- **6 godzin wraz z przerwą** - rozpoczynamy o godz. 9.00
- **Możliwość zadawania pytań** i dyskusji z innymi uczestnikami
- **Grupa do 25 osób** - każdy będzie miał czas na zadawanie pytań
- **Niższa cena** - w porównaniu do szkolenia stacjonarnego
- **Wydrukowany certyfikat** - wyślemy pocztą
- **Dostępne na komputerze, tablecie i smartfonie** - z dowolnego miejsca

Pełny kalendarz naszych szkoleń i konferencji na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl**

Podmiot zarządzający:
PRESSCOM Sp. z o.o.
ul. Krakowska 29
50-424 Wrocław
tel. 71 798 48 40
fax 71 798 48 48

Organ rejestrowy: Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy
KRS: 0000173413 **Kapitał zakładowy:** 50 000 zł
NIP: 897-168-80-84 **REGON:** 932945064
Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418
Nr ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych: 2.02/00015/2005
e-mail: szkolenia@kipwf.pl

CENTRUM SZKOLENIOWE
Kadry i Płace W FIRMIE

online

szkolenia.kipwf.pl

HARMONOGRAM SZKOLENIA ONLINE

„Wykorzystywanie prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych w 2026 roku - badania lekarskie, umowa, koszty, czas pracy, opodatkowanie”

Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz

***8 grudnia 2026 roku (wtorek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

1. **Podstawy prawne dopuszczenia do posługiwania się przez pracownika własnym samochodem przy wykonywaniu obowiązków ze stosunku pracy (art. 22 KP).**
2. **Rodzaje umów cywilnoprawnych z pracownikiem na wykorzystanie samochodu w pracy, podróży służbowej, podróży na szkolenie w związku z treścią ustawy o transporcie drogowym i rozporządzenia w sprawie kosztów przysługujących pracownikowi do zwrotu.**
3. **Ubezpieczenie samochodu używanego przez pracownika na rzecz pracodawcy przed szkodą majątkową.**
4. **Wypadek drogowy (zawiniony i niezawiniony) spowodowany przez pracownika kierującego samochodem prywatnym:**
   a. w pracy;
   b. w drodze na szkolenie;
   c. w podróży służbowej.
5. **Odpowiedzialność:**
   a. pracownika;
   b. pracodawcy;
   c. ZUS;
   d. zakładów ubezpieczeń komunikacyjnych w związku z wypadkiem.
6. **Znaczenie badań lekarskich osoby wykorzystującej samochód prywatny w pracy, podróży służbowej, podróży na szkolenie dla odpowiedzialności pracodawcy wobec PIP.**
7. **Czas pracy kierującego samochodem prywatnym i pracowników - pasażerów tego samochodu w zależności od rodzaju przejazdu.**
8. **Analiza ryzyka wprowadzenia samochodów prywatnych do wykorzystania w stosunkach pracy.**
9. **Odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.**

Jak wygląda szkolenie online?

1. **Zgłoszenia dokonujesz** wysyłając wypełnioną kartę zgłoszeniową na adres: **szkolenia@kipwf.pl**, lub numer faksu: **71 798 48 48** lub poprzez formularz na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl/t/WPS**
2. Na 2 dni przed szkoleniem na wskazane w zgłoszeniu adresy e-mail prześlemy unikatowe linki do platformy.
3. W dniu szkolenia logujesz się do platformy z dowolnego miejsca na dowolnym urządzeniu (komputer, tablet lub smartfon).
4. W trakcie szkolenia widać ekran prowadzącego oraz jego samego.
5. Możesz zadawać pytania trenerowi przez mikrofon lub wbudowany czat.
6. Materiały w formacie PDF będą do pobrania w trakcie szkolenia, a wydrukowany certyfikat otrzymasz pocztą.
7. Po zakończeniu szkolenia, nie ma możliwości jego ponownego odtworzenia.

Co jest potrzebne od strony technicznej?

- **Komputer z przeglądarką internetową** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge, Opera) **lub tablet lub telefon z bezpłatną aplikacją** do pobrania z Apple App Store lub Google Play Store.
- Można, ale nie trzeba używać podczas szkolenia wbudowanej kamery lub kamery internetowej, mikrofonu, zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia, ale nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

CENTRUM SZKOLENIOWE **Kadry i Płace** W FIRMIE | **online** | **szkolenia.kipwf.pl**

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE ONLINE

„Wykorzystywanie prywatnego samochodu pracownika w celach służbowych w 2026 roku - badania lekarskie, umowa, koszty, czas pracy, opodatkowanie”

Prowadzenie: sędzia Przemysław Wojnicz

***8 grudnia 2026 roku (wtorek)**, godz. 9.00-15.00 na profesjonalnej platformie do SZKOLEŃ ONLINE*

Wypełnioną kartę prosimy przesyłać na numer faksu: **71 798 48 48** lub e-mail: **szkolenia@kipwf.pl** Zgłoszenia można także dokonać na stronie www: **szkolenia.kipwf.pl/t/WPS**			
1. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
2. Imię i nazwisko		Stanowisko	
Telefon	E-mail (na który wyślemy unikatowy kod dostępu do platformy)		**Kwota**
RAZEM			**Suma kwot**

Koszt uczestnictwa 1 osoby w szkoleniu online wynosi 690 zł i obejmuje koszt materiałów w formie elektronicznej oraz wydrukowany certyfikat przesyłany pocztą po szkoleniu. Przy zgłoszeniach na szkolenie nadesłanych po dniu 3 grudnia 2026 roku koszt uczestnictwa jednej osoby wynosi 790 zł. **Liczba miejsc ograniczona jest do 25.**

Do podanych cen nie doliczamy podatku VAT po podpisaniu poniższego oświadczenia o finansowaniu ze środków publicznych. W przeciwnym razie doliczamy podatek VAT w wysokości 23%.

❑ **Oświadczam, że szkolenie korzysta ze zwolnienia z VAT, ponieważ stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowane w całości ze środków publicznych** zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z późn. zm.).

Data, pieczątka, podpis

DANE DO FAKTURY:	Płatności prosimy realizować: **PRESSCOM Sp. z o.o., ul. Krakowska 29, 50-424 Wrocław** **Erste Bank Polska: 96 1090 1522 0000 0001 0162 2418** z tytułem płatności: **20261208WPS**		
DANE ODBIORCY:	Nazwa		
Ulica		Kod	Miejscowość
NIP	IDWew / nr zamówienia	E-mail do księgowości	
DANE NABYWCY:	Nazwa		NIP
Ulica		Kod	Miejscowość

Przesłanie karty zgłoszenia stanowi prawnie wiążące zobowiązanie do uczestnictwa w szkoleniu na warunkach w niej określonych. Rezygnacji z udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie w formie pisemnej (e-mail, fax, poczta), najpóźniej 7 dni roboczych przed szkoleniem. W przypadku otrzymania rezygnacji przez organizatora później niż na 7 dni roboczych przed dniem szkolenia lub niezalogowania się uczestnika do platformy i tym samym niewzięcia udziału w szkoleniu, zgłaszający zostanie obciążony pełnymi kosztami uczestnictwa, wynikającymi z przesłanej karty zgłoszenia, na podstawie wystawionej faktury VAT. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Przesłanie zgłoszenia i podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi realizację umowy/zamówienia. Informujemy, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingu produktów i usług własnych Presscom Sp. z o.o. Administratorem danych osobowych będzie Presscom Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, numer KRS 0000173413. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim bez prawidłowej podstawy prawnej. W szczególności mają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w celach marketingowych, a także żądania od Presscom Sp. z o.o. dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z do@presscom.pl. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej: https://presscom.pl/do.

Data, pieczątka, podpis